



Asociación
Pop No'j

CONVOCATORIA PARA CONSULTORIA COMO ASISTENTE DE MIGRACIÓN EN LA ASOCIACIÓN POP NO'J

La Asociación Pop No'j es una asociación civil no lucrativa, no partidista, que promueve los derechos de los Pueblos Indígenas, particularmente de mujeres, jóvenes y niñez.

Convocamos a una Consultora para que preste sus servicios profesionales dentro del Eje de Migración, principalmente para el acompañamiento a menores de edad migrantes que son retornados a Guatemala y otras acciones relativas a Migración.

ÁREA DE TRABAJO: Municipios del departamento de Huehuetenango y eventualmente Ciudad de Guatemala.

Perfil requerido:

- Persona Maya, de preferencia Maya Mam o Maya Poptí, que hable su idioma materno, de preferencia que sepa también escribirlo.
- Con estudios universitarios en Trabajo Social, Psicología u otra carrera afín.
- Con conocimientos en temas migratorios e interés en promover los derechos de las y los migrantes.

Conocimientos y experiencia:

- Conocimiento de contexto nacional y local referente al tema de migración.
- Conocimiento de derechos humanos.
- Experiencia en atención de casos de personas que requieren de asistencia social.
- Conocimiento y experiencia en procesos de organización.
- Conocimientos básicos de administración y gestión de recursos.
- Como mínimo, manejo del Internet, plataformas para reuniones virtuales, correo electrónico, Programas Word, Excel y Power Point.

Habilidades y destrezas:

- Facilidad de expresión oral y escrita en idioma español.
- Capacidad de trabajar en equipo y tener buenas relaciones interpersonales.
- Contar con iniciativa.

- Capacidad de escucha, particularmente habilidad de escuchar a quienes acompaña.

Otros requerimientos:

- Que aplique en su trabajo un enfoque de género, de edad y de diversidad cultural y otras diversidades
- Persona responsable, honorable, honesta y honrada.
- Disponibilidad e interés de aprender.
- Contar con iniciativa
- Discreción total en el manejo de la información de los casos e información institucional interna.

ACCIONES A DESARROLLAR

- Apoyo en la planificación de actividades y desarrollo de los proyecto encaminados a promover los Derechos de las y los migrantes.
- Coordinación en la recepción familiar de Niños, Niñas y Adolescentes -NNA- y apoyar a la coordinadora del programa de Migración en su trabajo y mantener una comunicación estrecha con ella y el Director de la Asociación.
- Acompañamiento a la reunificación familiar de Niños, Niñas y Adolescentes en Huehuetenango.
- Apoyo en la sistematización de la información de los casos que se acompañan y archivo.
- Redacción de Informe de casos que se atienden.
- Coordinación con entidades estatales (por ejemplo: Procuraduría General de la Nación, Secretaría de Bienestar Social, Ministerio de Relaciones Exteriores, Procuraduría de Derechos Humanos, y otras) en la cabecera departamental para el acompañamiento a NNA migrantes retornados.
- Participación en redes de coordinación y espacios que se asignen.
- Apoyo en redacción de informes para presentar a donantes.
- Apoyo a la comunicación con el personal de Migración y la coordinación de su trabajo.
- Apoyo en las actividades del Equipo de Migración a nivel comunitario y el trabajo institucional
- Planificación y elaboración informes de los resultados de las actividades
- Apoyo en gestionar y coordinar contrataciones y servicios para encaminar actividades del programa.
- Participación activamente en reuniones de Equipo y en las redes que la institución sea parte para fortalecer el trabajo.

- Convocatoria y logística de actividades.
- Levantado de memorias.
- Otros apoyos que se le requieran.

PERÍODO DE LA CONSULTORIA: Disposición inmediata. Del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2023, con posibilidad de ampliación.

LUGARES DE TRABAJO: En oficina de Orientación Sobre Migración, ubicada en Colotenango, Huehuetenango, con disponibilidad de viajar a las comunidades donde Pop No'j da acompañamiento y eventualmente en Oficinas Central en ciudad de Guatemala.

SOLICITUDES: interesadas/os enviar CV incluyendo personas de referencia y carta de interés, que incluya sus expectativas de pago de honorarios, al correo electrónico: silvia@asociacionpopnoj.org con copia a juanjoseh@asociacionpopnoj.org, administracion@asociacionpopnoj.org y delia@asociacionpopnoj.org Último día para recepción de expedientes: 17 de enero de 2023. A partir del 23 de enero nos estaremos comunicando con las personas a entrevistar. Si al 24 de enero no nos hemos comunicado, es porque no ha sido seleccionado. Si fuese necesario, puede escribir a silvia@asociacionpopnoj.org

Guatemala, enero 2023.