



Asociación
Pop No'j

CONVOCATORIA A CONSULTORÍA

TÉCNICO EN ORGANIZACIÓN PARA LA DEFENSA DE DERECHOS DE POBLACIÓN INDIGENA MIGRANTE RETORNADA

La Asociación Pop No'j es una asociación civil no lucrativa, no partidista, que promueve los derechos de los Pueblos Indígenas, particularmente de mujeres, jóvenes y niñez.

Buscamos un/a Técnico/a organizador/a (consultoría) que acompañe procesos organizativos, de formación e incidencia en defensa de los derechos de los niños, niñas y adolescentes – NNA - migrantes retornados y sus familias, en su mayoría indígenas, en el Área Mam y la Región Huista del departamento de Huehuetenango.

OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA: Promover la organización, participación e incidencia de familiares de niñez migrante retornada a Guatemala, en su mayoría indígenas Mam y Popti', en defensa de sus derechos.

ÁREA DE COBERTURA: Departamento de Huehuetenango, principalmente en los municipios de San Ildefonso Ixtahuacán y Colotenango del Área Maya Mam, y los municipios de Santa Ana Huista y Jacaltenango de la Región Huista.

PERFIL REQUERIDO:

- Persona Maya, de preferencia Maya Mam o Maya Poptí, que hable su idioma materno y, de preferencia, que sepa también escribirlo.
- Que viva en el área de cobertura del Proyecto.
- Con experiencia organizativa y de incidencia política comprobada en algún tipo de organización social, de preferencia indígena y campesina (mínimo 3 años)
- De preferencia, formación como Licenciado/a en Ciencias Jurídicas y Sociales, Trabajo Social o carreras afines.

Conocimientos y experiencia:

- Conocimiento del contexto local y nacional, especialmente referente al tema de migración
- Con conocimientos y experiencia de organización de base, coordinación con otrxs, trabajo en red e incidencia política.
- Conocimiento amplio de derechos humanos.
- Capacidad para la relación y coordinación de grupos.
- Capacidad para la relación y coordinación interinstitucional a nivel local, departamental y nacional.

- Experiencia de trabajo en equipos multidisciplinarios.
- Conocimiento en procesos de organización, administración, gestión de recursos.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de análisis y síntesis, pensamiento crítico.
- Conocimiento de programas informáticos (Word, Excel, Power Point, uso de Internet, plataformas para reuniones virtuales y otros).

Habilidades y destrezas:

- Persona con equilibrio e inteligencia emocional.
- Capacidad de trabajar en equipo y tener buenas relaciones interpersonales.
- Contar con iniciativa.

Otros requerimientos:

- Que aplique en su trabajo un enfoque de género.
- Respetuosa/so de la diversidad cultural y otras diversidades.
- Participativo/a y propositivo/a
- Disponibilidad para viajar a las comunidades donde Pop No'j tiene presencia que por lo general son poblaciones apartadas y a las cuales es difícil acceder.
- Persona responsable, honesta y honrada.
- Discreción total en el manejo de información institucional, de las personas y su vida privada.

RESULTADOS, PRODUCTOS Y ACCIONES A DESARROLLAR

La consultoría está dirigida a contribuir al logro de los siguientes resultados, en un plazo de tiempo determinado.

Resultados:

Se habrá acompañado la organización de padres de niñez migrante retornada, en por lo menos 4 municipios de Huehuetenango.

Se habrá contribuido a desarrollar capacidades organizativas de familiares de niñez migrante retornada para su auto organización.

Productos:

- Plan de Trabajo
- Planificaciones específicas de los Encuentros y Reuniones de Familiares de NNA migrantes retornados
- Informes mensuales de trabajo
- Memorias de los Encuentros y otras actividades de Familiares de NNA migrantes retornados
- Documento que sistematiza las demandas de las familias de NNA Retornados, frente a qué garantes de derechos deben hacerlas y posibles caminos para la incidencia a diferente nivel.
- Pronunciamento de las familias de NNA migrante retornada
- Historias de vida

Acciones a desarrollar:

Planificación de encuentros de autoapoyo de familiares de niñez migrante retornada que se encuentran en seguimiento por Pop No'j y de casos cerrados.

Identificación de familiares de NNA migrantes retornados que pueden constituirse en el motor de la posible Organización.

Coordinación y desarrollo de encuentros y reuniones de familiares de NNA migrantes retornados y dar seguimiento a los acuerdos de las Asambleas.

Sistematización y acompañamiento de las demandas de las familias de NNA migrantes retornados, en su mayoría indígenas.

Acompañamiento a la elaboración de un pronunciamiento de los familiares de NNA migrante retornada, el que se dará a conocer en conferencias de Prensa y otras acciones dirigidas a garantes de derechos.

Participación en las reuniones de mesas o grupos de trabajo de incidencia relativos a migración a nivel municipal, departamental y nacional, según se defina institucionalmente.

Apoyo y asesoría a los representantes de Pop No'j en los diferentes espacios de coordinación e incidencia relativos a migración.

Apoyar la redacción de comunicados y/o posicionamientos referentes a la temática de migración.

Gestiones de tipo logístico que se requieran según los procesos que se están acompañando.

Reuniones con autoridades comunitarias y municipales para que asuman compromisos concretos en la atención al fenómeno migratorio con énfasis a población migrante retornada.

Información y capacitación a través de charlas y talleres con personal de la institucionalidad del Estado con presencia en los territorios (Municipalidad, oficinas de éstas y otros actores estatales) y Equipo de Migración en temas relativos a la migración y los derechos de las personas que retornan.

PERÍODO DE CONSULTORIA: Disposición de iniciar trabajo de inmediato. Del 1 de septiembre de 2023 al 30 de abril de 2024, con posibilidad de ampliación.

LUGARES DE TRABAJO: El Área Mam y la Región Huista del Departamento de Huehuetenango, teniendo como referencia las Oficinas de Orientación sobre Migración en Colotenango y Jacaltenango.

SOLICITUDES: interesadas/os enviar CV incluyendo personas de referencia y carta de interés, que incluya sus expectativas de pago de honorarios, al correo electrónico: silvia@asociacionpopnoj.org con copia a juanjoseh@asociacionpopnoj.org, administracion@asociacionpopnoj.org y delia@asociacionpopnoj.org Último día para recepción de expedientes: miércoles 23 de agosto de 2023. A partir del jueves 24 de agosto nos estaremos comunicando con las personas a entrevistar. Si al 25 de agosto no nos hemos comunicado, es porque no ha sido seleccionado para pasar a la fase de entrevistas. Si fuese necesario, puede escribir a silvia@asociacionpopnoj.org

Guatemala, agosto 2023