



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA AUXILIAR CONTABLE

1. Introducción

Pop No'j es una Asociación Civil no lucrativa, no partidista, que promueve la **reflexión análisis, investigación, intercambio y aprendizajes** que facilita y acompaña procesos de **organización, formación, promoción y participación** del Pueblo Maya para la construcción del “**buen vivir**” en Guatemala. Se fundamenta en la **Cosmovisión Maya** como **Marco filosófico-práctico** que orienta el accionar de Pop No'j.

Pop No'j es un espacio plural de aporte a la formación, el aprendizaje, la reflexión e intercambio con, desde y para los Pueblos Indígenas.

Se requiere la contratación de un auxiliar contable que cumpla con los siguientes requisitos:

2. Objetivo de la consultoría

Apoyar los procesos contables y administrativos de la Asociación Pop No'j para garantizar el buen funcionamiento y la rendición de cuentas financieras.

3. Periodo de vigencia de la consultoría y forma de pago

La Consultoría iniciará actividades a partir del 26 de Octubre del 2023, finalizando el 29 de febrero de 2024. Consultoría por prestación de servicios facturando.

4. Actividades a realizar

- Realizar los registros contables de los proyectos asignados que ejecuta la Asociación.
- Control y ordenamiento del archivo de documentos administrativos contables, (presupuestos, requisiciones, vouchers, facturas y otros documentos de soporte de pago).
- Realizar solicitudes de fondos para emisión de pagos por servicios y compras de las actividades que le correspondan.
- Preparar la documentación de soporte para la elaboración de informes financieros (Sellado, fotocopias de facturas y otros requerimientos que establezcan las donantes).
- Elaboración de informes financieros para revisión y aprobación.
- Llevar registros actualizados de los activos fijos y realizar inventarios físicos anuales cuando correspondan.
- Revisión de liquidaciones de gastos.
- Administración de suministros de oficina.
- Elaboración de cotizaciones para compras y contrataciones durante el proceso de adquisición de bienes y servicios.
- Apoyo logístico en diferentes eventos que le sean requeridos.
- Impresión/ fotocopiado de documentos que le sean requeridos por administración y dirección.
- Atención a las personas que visitan POP NO'J.
- Control del inventario de libros y materiales educativos.
- Control de vehículos, seguimiento a servicios de mantenimiento y ordenamiento de bitácoras.
- Otras funciones que le sean planteadas por Administración.



Los servicios debe desempeñarlos apegado a los principios, valores, al Plan Estratégico institucional y Política de Protección a la Niñez. Asimismo, se compromete a manejar con discreción toda la información de los proyectos e institucional, debiendo mantener lealtad hacia Asociación Pop No'j.

Los servicios serán prestados principalmente en las oficinas centrales de la Asociación Pop No'j, ubicada en la 3ª Avenida 0-80 zona 3, ciudad de Guatemala.

5. Perfil del consultor (a)

Nivel Académico

- Perito contador, con estudios universitarios en ciencias económicas.

Experiencia

- Dos años de experiencia en puestos similares.
- Contabilidad de Asociaciones.
- Organización y logística de eventos.
- Uso de sistemas contables Vinci **preferiblemente**.
- Archivo de documentos.
- Administración de inventarios y suministros.
- Seguimiento a cuentas bancarias.
- Pago de servicios.

Habilidades

- Manejo de programas de computación.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Análisis de datos financieros.

Otros requerimientos

- Respeto a la diversidad.
- Persona responsable, honesta y honrada.
- Disponibilidad e interés de aprender.

SOLICITUDES: interesados **enviar CV incluyendo personas de referencia y carta de interés**, indicar expectativa de honorarios, a los correos electrónicos: info@asociacionpopnoj.org
administracion@asociacionpopnoj.org estefani@asociacionpopno.org

Ultimo día para recepción de expedientes: **23 de Octubre de 2023**. A partir del martes 24 de octubre nos estaremos comunicando con las personas a entrevistar, de no contar con comunicación después de esa fecha, es porque no ha sido seleccionado. De antemano agradecemos su interés, cualquier duda puede comunicarse a administracion@asociacionpopnoj.org