



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA PARA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE MUJERES

1. Introducción

Pop No'j es una Asociación Civil no lucrativa, no partidista, que promueve la **reflexión análisis, investigación, intercambio y aprendizajes**; que facilita y acompaña procesos de **organización, formación, promoción y participación** del Pueblo Maya para la construcción del “**buen vivir**” en Guatemala. Se fundamenta en la **Cosmovisión Maya** como **Marco filosófico-práctico** que orienta el accionar de Pop No'j.

Pop No'j es un espacio plural de aporte a la formación, el aprendizaje, la reflexión e intercambio con, desde y para los Pueblos Indígenas.

Se requiere la contratación de una consultoría para la **Coordinación del Programa de Mujeres** que cumpla con los siguientes requisitos:

2. Objetivo de la consultoría

Liderar al Programa de Mujeres con la finalidad de conducir su labor en consonancia con el Plan Estratégico Institucional, garantizando la ejecución eficiente y eficaz de los proyectos correspondientes.

3. Metodología

La consultoría deberá garantizar que el trabajo (ejecución de proyectos, actividades y facilitación de temas) se desarrolle apegado a los principios y valores de Pop No'j, en consonancia con su Plan Estratégico. (www.asociacionpopnoj.org)

Asimismo, se compromete a manejar con discreción toda la información institucional y de los proyectos, debiendo mantener una lealtad hacia Pop No'j.

4. Periodo de vigencia de la consultoría

La Consultoría iniciará actividades a partir del 15 de enero del 2024, finalizando el 14 de mayo de 2024, con la posibilidad de extensión, según el desempeño.

5. Actividades a realizar

- Conducción de la elaboración del Plan Operativo Anual 2024 y darle seguimiento en su ejecución.
- Reuniones de coordinación con el equipo del Programa de Mujeres que incluye a la Asistente, Técnica de Campo y Promotoras
- Reuniones de coordinación con los demás Programas de Pop No'j
- Participación directa, acompañamiento y monitoreo de actividades que se desarrollan en campo.
- Preparación de contenidos y metodologías para talleres. Facilitación directa de talleres en el momento en que se requiera.



- Coordinación de la convocatoria y logística de las diferentes actividades a realizarse.
- Manejar adecuadamente los fondos y respaldar los gastos de acuerdo a los lineamientos internos de la Asociación.
- Seguimiento a la ejecución presupuestaria de acuerdo con los presupuestos aprobados de los proyectos en ejecución por parte del Programa de Mujeres, en coordinación con Administración.
- Elaboración de informes mensuales.
- Mantener la comunicación directa con los donantes específicos para el Programa de Mujeres.
- Elaborar los borradores de informes a donantes, correspondiente a los proyectos que ejecuta el Programa de Mujeres.
- Contribuir de manera proactiva a la búsqueda del financiamiento necesario para el trabajo del Programa de Mujeres. Contribuir a la elaboración y gestión de nuevos proyectos.
- Nutrir de información a la Unidad de Comunicación para visibilizar el trabajo y posicionar las demandas de Mujeres Indígenas
- Participar en espacios de coordinación relativos a temas de Mujeres y otros espacios.
- Reuniones de coordinación con aliados y entidades estatales, que incluye autoridades educativas, docentes, funcionarios municipales y otros en el departamento de Huehuetenango y otras ubicaciones.
- Otras actividades de incidencia
- Otras actividades en apoyo a la labor institucional y requeridas por Dirección.

6. Perfil del consultora

Nivel Académico

- Licenciatura o estudios universitarios avanzados en Trabajo Social, Ciencias Sociales, Humanidades, Psicología y carreras afines.

Características:

- Mujer Maya Mam, que hable su idioma materno y de preferencia que lo escriba también; que viva en el territorio de cobertura de Pop No'j (Área Mam y Región Huista del departamento de Huehuetenango).
- Profesional con conocimientos sobre Derechos Humanos, Derechos de Pueblos Indígenas, Derechos de las mujeres, de la niñez y juventud. Particularmente que conozca a profundidad sobre violencia de género, la igualdad y equidad de género.

Experiencia

- Mínimo, 3 años de experiencias en puestos similares.
- En elaboración y ejecución de proyectos.
- En Gestión de financiamiento.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Manejo de sistemas de diagnóstico, planificación, monitoreo, evaluación y sistematización.
- Experiencia organizativa, trabajando con lideresas y grupos de mujeres indígenas.



- Experiencia de trabajo en redes
- Experiencia en la atención y seguimiento de casos de violencia de género.
- Experiencia en procesos de enseñanza-aprendizaje aplicando metodologías de educación popular y educación Maya.
- Aplicación en su trabajo del enfoque de género, edad, diversidad cultural y medioambiental.
- Capacidad de incidencia en espacios de participación.
- Redacción de Informes.
- Experiencia en procesos de organización, administración, gestión de recursos.
- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas.

Habilidades

- Capacidad de coordinación y organización del trabajo de equipos.
- Buenas relaciones interpersonales
- Elaboración de informes técnicos.
- Facilidad de expresión oral y escrita en idioma español, además del idioma propio.
- Contar con iniciativa y creatividad.

Otros requerimientos

- Disposición de iniciar trabajo a partir del 15 de enero de 2024.
- Profesionalismo: Alta responsabilidad, ética y transparencia en el trabajo. Compromiso en desarrollar un trabajo de calidad y en cumplir las metas o entregar los productos en el plazo indicado.
- Persona responsable, honesta y honrada.
- Que respete las diversidades, que incluye la diversidad cultural.
- Voluntad y compromiso
- Con deseos de superarse

SOLICITUDES: interesados **enviar CV**, incluyendo personas de referencia **y carta de interés**, indicando su expectativa de remuneración, a los correos electrónicos: juanjoseh@asociacionpopnoj.org blanca@asociacionpopnoj.org con copia a administracion@asociacionpopno.org

Último día para recepción de expedientes: **7 de enero del 2024**. A partir del 8 de enero 2024 nos estaremos comunicando con las personas a entrevistar. Si no se le ha contactado al 10 de enero es porque no ha sido seleccionada para la siguiente fase del proceso. Cualquier duda puede comunicarse a blanca@asociacionpopnoj.org

De antemano agradecemos su interés